**مراحل اخذ مجوز دفاع مقطع کارشناسی ارشد**

|  |  |
| --- | --- |
| **استاد راهنما** | **1- تائید فرم مجوز دفاع، فرم همانند جو و فهرست منابع**  **2- تکمیل فرم معرفی داور** |
|  |  |
| **مدیرگروه** | **1-تائید فرم مجوز دفاع**  **2- تائید فرم همانندجو و فهرست منابع**  **3- معرفی داور** |
|  |  |
| **کارشناس تحصیلات تکمیلی** | **1- ضمیمه نمودن گزارش 802**  **2- ضمیمه نمودن صورت جلسه تحصیلات تکمیلی** |
|  |  |
| **معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده (مسئول تحصیلات تکمیلی)** | **تائید فرم مجوز دفاع** |
|  |  |
| **دفتر دانشکده** | **1-دبیرخانه**  **2- ارسال فرم مجوز دفاع به تحصیلات تکمیلی دانشگاه** |
|  |  |
| **تحصیلات تکمیلی دانشگاه** | **صدور مجوز دفاع** |
|  |  |
| **مدیرگروه** | **تعیین تاریخ دفاع با هماهنگی اساتید راهنما، مشاور و داوران** |
|  |  |
| **کارشناس تحصیلات تکمیلی** | **آماده سازی فرم های دفاع از پایان نامه** |
|  |  |
| **دفتر دانشکده** | **تائید رئیس دانشکده** |
|  |  |
| **تحصیلات تکمیلی دانشکده** | |

**عدم صدور مجوز دفاع**